सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात संगणक,संगणक प्रिंटर व लॅपटॉप इत्यादी साहीत्य सामुग्री लेखाशीर्ष ४२१०१२६२ (०१) जीवनविषयक आकडेवारी माहिती केंद्राचा बळकटीकरण(कार्यक्रम) बाब ५२- यंत्रसामुग्री पुरवठा व साधनसामग्री अंतर्गत उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या अनुदानातून अंदाजित रु.९,८०,०००/- (अक्षरी रुपये नऊ लक्ष ऐंशी हजार फक्त) इतक्या रकमेच्या खरेदीस प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः प्रशामा-१२२१/प्र.क्र.१७१/आरोग्य-८

१० वा मजला, गो. ते. रूग्णालय संकूल इमारत,
नवीन मंत्रालय, मुंबई - ४००००१.
दिनांक : ०७ जानेवारी, २०२२.

वाचा :-

१) संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य सेवा संचालनालय,पुणे यांचे पत्र क्र.संआसे-२/उपसंचालक(आमाजीआ)पुणे/कक्ष८५ड/भांडार/ संगणक,संगणक प्रिंटर व लॅपटॉप खरेदी प्रशासकीय व वित्तीय मंजुरी प्रस्ताव/११२१८-१९/२०२१ ,दिनांक १३.१०.२०२१

२) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांची मान्यता प्राप्त टिप्पणी, दिनांक २०.०७.२०२१

प्रस्तावना:-

संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य सेवा संचालनालय,पुणे कार्यालय यांनी त्यांच्या दिनांक १३.१०.२०२१ च्या प्रस्तावात नमूद केल्यानुसार सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात संगणक,संगणक प्रिंटर व लॅपटॉप इत्यादी साहीत्या सामुग्री लेखाशीर्षा ४२१०१२६२ (०१) जीवनविषयक आकडेवारी माहिती केंद्राचा बळकटीकरण(कार्यक्रम) बाब ५२, यंत्रसामुग्री पुरवठा व साधनसामग्री अतर्गत उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या अनुदानातून अंदाजित रु.९,८०,०००/- (अक्षरी रुपये नऊ लक्ष ऐंशी हजार फक्त) इतक्या रकमेच्या खरेदीस प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन आहे.

शासन निर्णय :-

सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात संगणक,संगणक प्रिंटर व लॅपटॉप इत्यादी साहीत्या सामुग्री इत्यादी खरेदीसाठी अंदाजित रु.९,८०,०००/- (अक्षरी रुपये नऊ लक्ष ऐंशी हजार फक्त) इतका खर्च अपेक्षित असून सदरचा खर्च लेखाशीर्ष ४२१०१२६२ (०१) जीवनविषयक आकडेवारी माहिती केंद्राचा बळकटीकरण(कार्यक्रम) बाब ५२, यंत्रसामुग्री पुरवठा व साधनसामग्री अंतर्गत उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या अंदाजित रु.१२,००,०००/- (अक्षरी रुपये बारा लक्ष फक्त) इतक्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात

येणार आहे.सदर बाबींच्या खरेदीसाठी खालील परिच्छेद क्र.०३ मध्ये नमुद केलेल्या अटींच्या अधिन राहुन प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे .सदर खरेदीसाठीचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे.

विवरणपत्र -अ

अ- अनुदानाचा तपशिल

अ.क्र.	**खरेदीचा तपशील**	**लेखाशिर्ष**	**अर्थसंकल्पीय तरतुद (रुपये)**	**एकूण नग**	**प्रती नग अंदाजित किंमत(रुपये)**	**एकूण खर्च (रुपये)**
१	संगणक	४२१०१२६२ (०१) जीवनविषयक आकडेवारी माहिती केंद्राचा बळकटीकरण(कार्यक्रम) बाब ५२, यंत्रसामुग्री पुरवठा व साधनसामग्री	१२,००,०००	१०	५५,०००	५,५०,०००
२	संगणक प्रिंटर			१०	१३,०००	१,३०,०००
३	लॅपटॉप			०४	७५,०००	३,००,०००
एकूण खर्च						**९,८०,०००**

विवरणपत्र -ब

खरेदीचा तपशील

अ.क्र.	**खरेदीचा तपशील**	**लेखाशिर्ष**	**अर्थसंकल्पीय तरतुद (रुपये)**	**एकूण नग**	**प्रती नग अंदाजित किंमत(रुपये)**	**एकूण खर्च (रुपये)**
१	संगणक	४२१०१२६२ (०१) जीवनविषयक आकडेवारी माहिती केंद्राचा बळकटीकरण(कार्यक्रम) बाब ५२, यंत्रसामुग्री पुरवठा व साधनसामग्री	१२,००,०००	१०	५५,०००	५,५०,०००
२	संगणक प्रिंटर			१०	१३,०००	१,३०,०००
३	लॅपटॉप			०४	७५,०००	३,००,०००
एकूण खर्च						**९,८०,०००**

०२. उपरोक्त प्रस्तावासाठी सहसंचालक, आरोग्य सेवा, रुग्णालये (राज्यस्तर), मुंबई यांनी त्यांच्या दि.१३.१०.२०२१ रोजीच्या प्रस्तावानूसार त्यांनी परिशिष्ट-अ सादर केलेले आहे. तसेच सदर

प्रस्तावासाठी आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांनी त्यांच्या दिनांक २०.०७.२०२१ रोजीच्या टिप्पणीन्वये मान्यता दिली आहे.

०३. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. त्यानुसार खालील अटींच्या अधीन राहून सदर प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

१) सदरहू साहित्य सामुग्रीची आवश्यकता खातरजमा/मागणी याची शहानिशा / खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

२)सदरहू साहित्य सामुग्रीचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्ययावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्ञांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. तसेच प्रस्तावातील समाविष्ट असलेल्या बाबींचीच खरेदी करण्यात यावी.

३)शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित पध्दतीने खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

४)प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे खरेदी प्रक्रियेअंती दर निश्चित करण्यात यावा. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.

५)खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व / पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post dispatch random sample inspection) करुन उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असलेल्या वस्तुंचीच खरेदी करण्यात येईल, याची खात्री करण्यात यावी.

६)खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पध्दतीने करुन सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहीत मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.

७)तसेच सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात संगणक,संगणक प्रिंटर व लॅपटॉप इत्यादी साहीत्या सामुग्री इत्यादी खरेदीसाठी अंदाजित रु.९,८०,०००/- (अक्षरी रुपये नऊ लक्ष ऐंशी हजार फक्त) इतका खर्च अपेक्षित असून सदरचा खर्च लेखाशीर्ष ४२१०१२६२ (०१) जीवनविषयक आकडेवारी माहिती केंद्राचा बळकटीकरण(कार्यक्रम) बाब ५२, यंत्रसामुग्री पुरवठा व साधनसामग्री अंतर्गत उपलब्ध करून देण्यात

आलेल्या अंदाजित रु.१२,००,०००/- (अक्षरी रुपये बारा लक्ष फक्त) इतक्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरची खरेदी प्रशासकीय मंजुरीच्या विहित कालावधीत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी.

८)तसेच, या बाबींच्या खरेदी द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.

९)संपूर्ण खरेदी प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

१०)शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/भाग-२/२०१३/विनियम, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४ नियम क्र.७ समोरील स्तंभ क्र.६ येथील अटींची पूर्तता करण्यात यावी.

११)खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात यावेत.सदर प्रकरणी सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र.खरेदी -२०१६/प्र.क.२४०/आरोग्य-८ दिनांक २६ जुलै,२०१७ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

०४. उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ११ येथे नमूद अटींची पूर्तता करण्याची व खरेदी नियमानुसार व आवश्यकते प्रमाणे आहे हे सुनिश्चित करण्याची संपूर्ण जबाबदारी, संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य सेवा संचालनालय,पुणे व संबंधित कार्यक्रम प्रमुख यांची राहील.

०५. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत.

०६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२११२३०१११५५९४१७ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

LAHANE VIJAYKUMAR LAXMANRAO

Digitally signed by LAHANE VIJAYKUMAR LAXMANRAO
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=PLANNING DEPARTMENT, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=047af7706d4845170e3864b62c8bc6b380c78f11ce6607746c0b15e934fc8284, pseudonym=91CF303CCF98AAFBC28FD87C6A71DA717A6A7250, serialNumber=8902AEDC74F3CACF3FB967FF5955AAF5DCBFDD2C053872C04B5E4671EF77EC30, cn=LAHANE VIJAYKUMAR LAXMANRAO
Date: 2022.01.07 11:58:14 +05'30'

(वि.ल.लहाने)

सह सचिव महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

१) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
२) व्यवस्थापकिय संचालक, हाफकिन बायो-फार्मास्युटीकल्स कॉर्पोरेशन लि.परेल,मुंबई
३) संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य संचालनालय, मुंबई.

४) सह संचालक,आरोग्य सेवा,रुग्णालये (राज्यास्तर),आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई

५) सह संचालक, आरोग्य सेवा, (खरेदी कक्ष),आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई

६) सह संचालक आरोग्य सेवा, (अर्थ व प्रशासन),आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई

७) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखापरिक्षा/लेखा अनुज्ञेयता),मुंबई

८) महालेखापाल, महाराष्ट्र-२(लेखापरिक्षा/लेखा अनुज्ञेयता),नागपूर

९) अधिदान व लेखाधिकारी,मुंबई

१०) निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी,मुंबई

११) अधिकक्षक, विभागीय संदर्भ सेवा रुग्णालय, अमरावती/नाशिक

१२) निवडनस्ती (आरोग्य-८)